

## Stellenausschreibung

Seit 2015 ist das Institut für Beratung, Begleitung und Bildung e.V. (B3) als Teil des Demokratiezentrum Sachsen Kontaktstelle und Ansprechpartner um Politik, Verwaltung, Vereine und weitere Ratsuchende bei der Lösung ihrer Probleme zu unterstützen.

Als Elternzeitvertretung stellt das Institut B3 e.V. zum 01.02.2019

### **eine\*n Projektreferent\*in**

ein. Ihm/Ihr obliegen:

- Budgetüberwachung (Controlling, Budgetplanung)
- Terminkontrolle und Auswertung von Evaluation und Dokumentation von Beratungsfällen
- Erstellung von Verwendungsnachweisen (Sachberichte und zahlenmäßiger Nachweis)
- Durchführung der Überweisungen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben (Postein-/ausgang, Terminplanung und-kordinierung, Ablageverwaltung, Materialbestellung)
- Durchführung freihändiger Vergaben
- Beratung in vergaberechtlichen Fragestellungen

Wir wünschen uns:

- Eine abgeschlossene Fachhochschul- oder Hochschulausbildung in den Bereichen Betriebswirtschaft, Verwaltungsrecht oder verwandten Fachrichtungen oder eine diese ersetzende mehrjährige Berufserfahrung
- Hohes Organisations- und Koordinationsgeschick, ausgeprägte Sozialkompetenz
- Erfahrungen im Zuwendungsrecht und Finanzcontrolling
- routinierter Umgang mit gängigen Bürosoftwareanwendungen (Windows, MS-Office etc.)

Wir bieten:

Eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem guten und interdisziplinären Team.

Die Stelle umfasst 30h/Woche und ist vorerst bis zum 31.05.2019 befristet. Eine Weiterbeschäftigung bis zum 31.03.2020 wird angestrebt. Die Stelle ist nach TVöD Entgeltgruppe 10 vergütet. **Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung ausschließlich per E-Mail (PDF-Datei, max. 3 MB) bis 20.12.2018 an:** Institut für Beratung, Begleitung und Bildung e.V., Ute Seckendorf, info@institut-b3.de